

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE RECONNAISSANCE :**

**CENTRES FACULTAIRES DE RECHERCHE ET DE CRÉATION**

Toute demande doit être déposée au Comité de la recherche et de la création de la Faculté. Veuillez acheminer électroniquement votre formulaire rempli à : field.ann-marie@uqam.ca.

Dépôt du dossier : au plus tard le **1er novembre**[[1]](#footnote-1).

Pour une reconnaissance de « regroupement facultaire », veuillez utiliser le [formulaire](https://communication.recherche.uqam.ca/chercheurs/soutien-et-financement-de-la-recherche/) prévu à cet effet.

Pour connaître les critères d’évaluation aux fins de reconnaissance et de renouvellement, veuillez consulter la [*Politique de reconnaissance des regroupements de recherche et de création*](https://communication.recherche.uqam.ca/wp-content/uploads/sites/139/2021/05/Politique-facultaire_Regroupements.pdf)de la Faculté de communication (adoptée le 25 avril 2019).

Pondération des critères d’évaluation :

|  |  |
| --- | --- |
| Programmation scientifique | 25 % |
| Stratégie de financement | 25 % |
| Productions conjointes | 25 % |
| Effets structurants | 25 % |

## 1. Identification du centre

Nom du centre :

Nom de la professeure régulière ou du professeur régulier responsable :

Département ou École du, de la responsable :

Indiquez le type de demande :

Reconnaissance

Renouvellement

## 2. Composition du centre de recherche

**Membres professoraux réguliers et maîtres de langue de l’UQAM (minimum quatre, dont deux de la Faculté, incluant la ou le responsable)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Professeure, professeur** | **Département** |
|       |       |

**Autres membres**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom** | **Titre** | **Affiliation (département et institution)** |
|       |  |       |

**Étudiantes, étudiants et personnel hautement qualifié (PHQ) (incluant les agents, agentes de recherche et les stagiaires postdoctoraux)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Étudiante, étudiant** | **Niveau d’études** | **Programme et Université** |
|       |       |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PHQ** | **Titre** | **Affiliation** |
|       |       |       |

## 3. Programmation scientifique en communication ou en langue

**3.1 Présentez votre programmation de recherche ou de recherche-création sur au moins 3 ans. Inclure la thématique, les axes de recherche ou de recherche-création et un calendrier pour les objectifs de développement (maximum 2 pages).**

**3.2 Dans le cas d’un centre interfacultaire, démontrez la place de la communication et des langues dans la programmation de recherche (maximum ½ page).**

## 4. Plan de financement pour les trois prochaines années

**4.1 Identifiez les sources prévues de financement d’infrastructure (organisme, programme, date de dépôt)**

**4.2 Stratégie pour l’obtention d’un financement d’infrastructure : activités prévues afin de positionner avantageusement le centre pour l’obtention d’un financement d’infrastructure (ex. publications, subventions de recherche, organisation de colloques, autres collaborations, etc.) (maximum 1 page)**

**4.3 Subventions externes ou contrats de recherche (actuel ou à venir)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Chercheur principal** | **Cochercheurs membre du centre** | **Titre et nom de l’organisme de financement externe** | **Statut (obtenu, demandé, à venir)** | **Période** | **Montant** |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |

## 5. Productions conjointes des membres du centre

**Énumérez vos contributions et activités communes (maximum cinq dernières années)**

**5.1. Publications, œuvres, créations ou productions**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Membres du centre impliqués dans la production.** | **Référence bibliographique complète** | **Statut de la publication (publiée, soumise, acceptée ou sous presse). Si une œuvre, une création ou une production, l’indiquer.** |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

**5.2. Activités de diffusion, de transfert ou de valorisation**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Membres du centre impliqués dans l’activité** | **Référence complète** | **Date de début** | **Date de fin (ou fin prévue)** |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

**5.3. Codirections d’étudiants ou de stagiaires**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Membres du centre impliqués dans la codirection** | **Identification de l’étudiant** | **Cycle d’études** | **Titre du projet** | **Date de début** | **Date de fin (ou fin prévue)** |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |

**5.4. Autres réalisations conjointes**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Membres du centre impliqués dans la production** | **Type** | **Détails** | **Date de début** | **Date de début et de fin (ou fin prévue)** |
|       |       |  |  |       |
|       |       |  |  |       |
|       |       |  |  |       |

## 6. Effets structurants pour la Faculté de communication et l’UQAM

**Décrivez les effets structurants du centre de recherche (maximum 1 page)**

## 7. État de développement du centre

**Si applicable, décrivez toute situation particulière ayant eu une incidence sur la productivité de l’équipe (maximum ½ page)**

## 8. Locaux à la disposition du centre

**Identifiez les locaux à la disposition du centre**

## 8. Signature

Responsable du centre Date

1. Remarque : si la date limite correspond à un jour de fin de semaine ou à un jour férié au Québec, les dossiers seront acceptés le jour ouvrable suivant. [↑](#footnote-ref-1)